

Poststellen Checkliste, Analyse

Firma: _____

Behörde: _____

Straße: _____ PLZ: _____ Ort: _____

Postfach: _____ PLZ: _____ Ort: _____

Poststellenleiter: _____ Tel.: _____ Fax: _____

Einkaufsleiter: _____ Tel.: _____ Fax: _____

Verwaltungsleiter: _____ Tel.: _____ Fax: _____

Branche: _____

Neueinrichtung – Erweiterung der Poststelle wegen:

 Umzug/Neubau Umzug innerhalb bestehender Gebäude

 Neueinrichtung Erweiterung

sonstige Gründe: _____

Größe der Poststelle:

Anzahl der Mitarbeiter in der Poststelle: _____ Anzahl der Arbeitsplätze: _____

täglich Briefeingang:	100 Stück	_____
	500 Stück	_____
	1000 Stück	_____
	5000 Stück	_____
	mehr als 10000 Stück	_____

täglich Paketeingang:	50 Stück	_____
	100 Stück	_____
	mehr als 300 Stück	_____

täglich Postausgang:	100 Stück	_____
	500 Stück	_____
	1000 Stück	_____
	5000 Stück	_____
	mehr als 10000 Stück	_____

täglich Paketausgang:	50 Stück	_____
	100 Stück	_____
	mehr als 300 Stück	_____

Anzahl der Boten: _____ Anzahl der Postgut- und Aktentransportfahrzeuge: _____

Anzahl der Etagen- und Abteilungsstationen (Anlaufpunkt der Boten): _____

Selbstabholung der Post durch die Mitarbeiter im Haus: ja _____; nein _____

Sortieren des Posteinganges:

Vorsortierung:	nein	_____
	ja	_____, nach wie vielen Sortierkriterien: _____

Feinsortierung, Anzahl der Sortierfächer: _____

Weitere Sortierungen: _____

Sortieren des Postausganges:

Sammelpost (regelmäßige Empfänger):	nein	_____
	ja	_____, nach wie vielen Sortierkriterien: _____

Kurierpost:	nein	_____
	ja	_____, nach wie vielen Empfangsstellen: _____

